



L'ANENA RECRUTE SON (SA) RESPONSABLE FORMATIONS

Poste à pouvoir le 1^{er} septembre 2022

Contrat en CDI

Poste basé à Grenoble

Les missions de l'ANENA :

Promouvoir et développer le domaine de l'expertise nivologie et avalanches

Formation professionnelle :

Public pisteurs secouristes, pompiers, agents territoriaux :

Artificier CPT + options mèche lente et tir en montagne

Recyclage annuel artificier

Brevet national maître-chien d'avalanches

Servant Avalancheur

Public organisation pro (ONF, Météo France, RTM, écoles de ski, ...) :

Déplacement en sécurité sur terrain enneigé

Sauvetage en autonomie

Formation Grand Public :

Pratiquants montagne, ...

Formations « faire et comprendre la trace », « sauvetage en autonomie » réalisées par un réseau de guides, accompagnateurs et moniteurs agréés ANENA

Prévention sécurité avalanches :

Conférences, intervention auprès des collègues, événements grand public, vente et édition d'ouvrages et d'outils sur la nivologie et la prévention du risque d'avalanches

Etudes :

Porteur ou(et) partenaire de projets portant sur la connaissance de la neige et de la prévention du risque d'avalanches

Plus d'infos sur www.anena.org

Responsable formation professionnelle :

Fiche de fonction

- ✓ Garantir l'image et la notoriété de l'association auprès des prescripteurs de formations
- ✓ Être l'interlocuteur du service RH des entreprises prescriptrices de formations
- ✓ Organiser, gérer, administrer la formation professionnelle en relation avec les organismes financeurs, de tutelle et d'accueil des formations
- ✓ Organiser, gérer le suivi de la certification « Qualiopi »
- ✓ Gérer le planning des formateurs
- ✓ Organiser et animer les réunions de travail formations professionnelles Anena
- ✓ Rédiger les référentiels de formations en lien avec les référents techniques
- ✓ Monter les dossiers pour certification des formations au RNCP
- ✓ Assurer une veille réglementaire spécifique des métiers en lien avec les formations professionnelles Anena
- ✓ Être l'interlocuteur des organismes sous-traitants de l'Anena dans le cadre de la formation professionnelle
- ✓ Organiser l'assemblée générale et les réunions du CA de l'association en relation avec le directeur et le secrétaire de l'association
- ✓ Participer au fonctionnement général de l'Anena
- ✓ Rendre compte au directeur de l'ANENA

Profil

- Possède une expérience reconnue dans la gestion et l'organisation de la formation professionnelle
- Connaissance des outils bureautiques de gestions de formations (Digiforma, ...)
- Être polyvalent, dynamique et organisé
- Disponible et adaptable durant les périodes de formations (octobre à décembre)
- Connaissance du milieu montagne est un plus
- Bon communicant. Savoir parler en public
- Connaissance des logiciels utiles à sa fonction (Office, google drive,...)
- Niveau Bac+2 formations RH, gestion, administration

Moyens à disposition pour la mission :

- Ordinateur portable
- Téléphone portable

Envoi lettre de motivation, CV et prétentions salariales avant le 3 juin 2022 à l'attention de :

Par courrier

Mr le directeur de l'ANENA
15, Rue Ernest Calvat
38000 GRENOBLE

Par email

direction@anena.org